



PERFORMANCE E RISULTATI

Competenze concrete per
risultati tangibili

CONTESTO

Nel contesto competitivo della meccanica strumentale e dell'automazione industriale, la capacità di gestire team tecnici altamente specializzati rappresenta un fattore determinante per il successo aziendale.



I manager del settore manifatturiero si trovano quotidianamente ad affrontare sfide complesse, che non sempre si possono vincere con la sola preparazione tecnica: coordinare progettisti e tecnici, ottimizzare processi produttivi, garantire standard qualitativi elevati e mantenere alta la motivazione in ambienti con forte pressione operativa.

In tutto questo l'AI sarà di aiuto ma non basterà; serve conoscere se stessi e la propria squadra, gli aspetti su cui far leva, i carichi di lavoro, le attitudini personali tenendo presente gli obiettivi di business.

Come a bordo di un aereo il pilota automatico viene inserito sulla rotta ordinaria in assenza di criticità, sarà il pilota "in carne e ossa" a prendere decisioni e a gestire le fasi più delicate e le turbolenze.

IL PERCORSO

Il percorso “PERFORMANCE E RISULTATI” risponde a quattro domande fondamentali che un responsabile di funzione o area si pone in ottica di gestione fluida dei collaboratori:

Come gestire efficacemente team tecnici specializzati valorizzando talenti e competenze?

Come organizzare il tempo per concentrarsi sulle priorità strategiche in contesti ad alta pressione?

Come delegare responsabilità sviluppando autonomia senza cadere nel micromanagement?

Come i fattori umani influenzano performance, qualità e sicurezza nell'ambiente produttivo?

Ai partecipanti saranno forniti strumenti immediatamente applicabili alla realtà produttiva, così da tradurre le competenze acquisite in risultati concreti e misurabili.

MACRO OBIETTIVI FORMATIVI

SVILUPPARE una leadership efficace per gestire team tecnici specializzati, valorizzare talenti e costruire un clima di fiducia

OTTIMIZZARE tempo e produttività concentrando le energie sulle attività strategiche ed eliminando inefficienze operative

POTENZIARE autonomia e competenze del team attraverso delega strutturata e feedback costruttivo orientato alla crescita

MIGLIORARE performance e sicurezza comprendendo i fattori umani che influenzano qualità, benessere organizzativo e risultati

LA STRUTTURA

Durata complessiva	20 ore
Metodologia didattica	Online con docente live
Moduli formativi	5 totali
Periodo di realizzazione	da Settembre a Ottobre 2026



Performance

A hand is holding a smartphone. Overlaid on the screen is a glowing blue bar chart with the word 'Performance' written above it. The bar chart consists of seven bars of varying heights, with the first bar being the tallest and the others decreasing in height towards the right. The background is dark blue with some light effects.

DESTINATARI

Titolari e Decision Maker

Manager e responsabili di funzione

Responsabili HR

1 GESTIONE DEI COLLABORATORI

9 settembre 2026

| dalle 09.00 alle 13.00

| **Online**

ISCRIVITI



Le leve fondamentali della leadership moderna: dalla comprensione profonda dei meccanismi motivazionali all'utilizzo strategico della comunicazione, fino alla capacità di valorizzare le differenze.



Contenuti

- Attrarre, motivare e gestire: gli strumenti del People Manager
- Gli stili di leadership: consapevolezza e flessibilità
- La leadership situazionale che si adatta al collaboratore
- Le leve della leadership: fiducia, motivazione, comunicazione e coinvolgimento
- Comprendere i contenuti della motivazione

Obiettivi

- Imparare a guidare il team con efficacia
- riconoscere e valorizzare i talenti
- motivare e creare un ambiente di fiducia

2 GESTIONE DEL TEMPO

16 settembre 2026

| dalle 9.00 alle 13.00

| **Online**

ISCRIVITI



Il Time Management,
una competenza
manageriale
fondamentale per
organizzare se stessi e il
lavoro di squadra.

Contenuti

- I punti chiave della gestione del tempo
- Dall'orologio alla bussola: mantenere le prime cose al primo posto
- Il goal setting: definizione di obiettivi e priorità
- Pianificare le attività per occuparsi soprattutto di ciò che è importante
- Organizzare il lavoro per aumentare la concentrazione e ridurre le distrazioni

Obiettivi

- Organizzare le priorità
- Ridurre le distrazioni
- Ottimizzare le giornate
- Liberare energie per ciò che conta davvero

3 DELEGA EFFICACE

30 settembre 2026

| dalle 09.00 alle 13.00

| **Online**

ISCRIVITI



Come delegare con
efficacia, sviluppare
autonomia nei
collaboratori e liberare
tempo per le priorità
strategiche

Contenuti

- Comprendere la delega, le sue implicazioni e il ruolo manageriale
- Identificare le priorità e le attività da delegare
- Analisi di competenze capacità e motivazioni
- Il circolo della fiducia e il circolo della sfiducia
- I livelli di controllo nei processi di delega

Obiettivi

- Liberare tempo per le attività strategiche delegando in modo strutturato le operazioni quotidiane
- Sviluppare autonomia e competenze nei collaboratori attraverso l'assegnazione mirata di responsabilità
- Ottimizzare l'efficienza complessiva imparando a selezionare la persona giusta per ogni compito, definire i margini di autonomia e monitorare i risultati

4 FEEDBACK COSTRUTTIVO

7 ottobre 2026

| dalle 9.00 alle 13.00

| **Online**

ISCRIVITI



Il feedback come
leva strategica
per l'eccellenza
operativa: tecniche di
comunicazione efficace
per il team

Contenuti

- Il feedback come riconoscimento e contributo
- Dare un feedback: come dirsi la verità
- L'ingrediente della fiducia
- Come generare fiducia in presenza e da remoto
- Comunicare il feedback: il valore delle parole.

Obiettivi

- Perfezionare processi e valorizzare competenze attraverso il confronto
- Costruire fiducia nelle relazioni professionali in presenza e da remoto
- Comunicare osservazioni costruttive con chiarezza e autenticità

5 HUMAN FACTORS NELLA MECCANICA STRUMENTALE

14 ottobre 2026

| dalle 9.00 alle 13.00

| **Online**

ISCRIVITI



La tecnologia da sola
non è sufficiente a
garantire l'eccellenza
operativa: i fattori
umani costituiscono
la variabile critica che
determina il successo
o l'insuccesso dei
processi

Contenuti

- Cosa sono i fattori umani e come impattano sui risultati
- Il metodo SHELL (Software, Hardware, Environment, Liveware): come mappare il proprio sistema di lavoro
- Abilità e limitazioni dell'essere umano e come queste impattano sul lavoro
- L'errore umano: un elemento essenziale di apprendimento
- Due strumenti per aumentare la performance e mitigare l'errore: briefing e debriefing.

Obiettivi

- Ridurre gli errori operativi analizzando i fattori umani nel sistema di lavoro
- Migliorare l'ergonomia e l'efficienza attraverso il modello SHELL
- Trasformare l'errore in apprendimento organizzativo con briefing e debriefing

METODOLOGIA DIDATTICA

La modalità online e con docente live garantisce la condivisione con docente e partecipanti, esercitazioni, Q&A, role play e casi pratici.



RELATORI

Il percorso formativo si fonda sull'esperienza concreta di professionisti nel settore dell'alta formazione manageriale, con competenze maturate in contesti nazionali e internazionali, diversi settori produttivi e una visione innovativa della gestione delle abilità manageriali.

SILVIA PERANDIN

Trainer specializzata nella formazione in area Sales e consulente in ambito risorse umane, ha maturato una solida esperienza nello sviluppo del potenziale delle persone e dei team all'interno delle organizzazioni, con focus sulla formazione rivolta alle reti di vendita.

Laureata in scienze della comunicazione e con un master in marketing e comunicazione, ha conseguito la Certificazione PNL Practitioner, la Certificazione internazionale DISC Personalog® e un Master in HR Management & Development.

Ha una significativa esperienza aziendale come formatrice di team di vendita italiani ed internazionali in diversi settori industriali. Negli anni ha sviluppato competenze su temi come la comunicazione, la relazione con il cliente, il customer service, la negoziazione, la gestione del tempo, il team working, la leadership e la gestione dei collaboratori, applicando metodi innovativi per promuovere la crescita e l'efficacia all'interno delle organizzazioni.

PERCHÈ ISCRIVERSI ALL'INTERO PERCORSO

Il percorso è pensato per offrire un'esperienza formativa completa, in cui ogni modulo contribuisce a consolidare competenze utili per il ruolo manageriale. La partecipazione all'intero programma è fortemente consigliata per ottenere il massimo valore.

Ogni modulo è comunque autoportante e fruibile anche singolarmente.

ISCRIVITI ALL'INTERO PERCORSO



QUOTE DI PARTECIPAZIONE

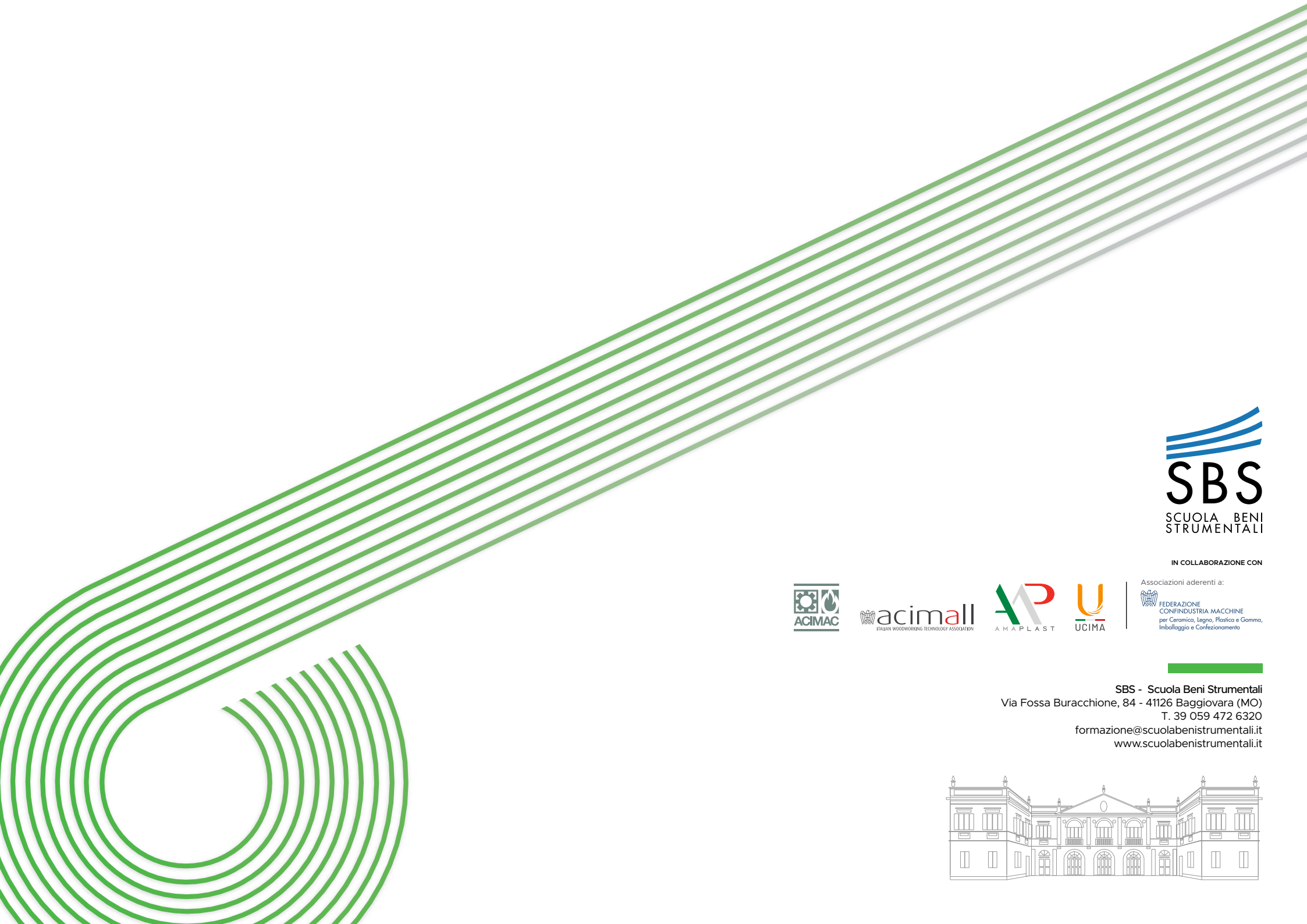
(per singolo partecipante)

	1	2	3	4	5	QUOTA partecipazione ASSOCIATO*	QUOTA partecipazione NON ASSOCIATO
	09/09	16/09	30/09	07/10	14 /10		
Gestione dei collaboratori	✓					€ 350	€ 437
Gestione del tempo		✓				€ 350	€ 437
Delega efficace			✓			€ 350	€ 437
Feedback costruttivo				✓		€ 350	€ 437
Human factors nella meccanica strumentale					✓	€ 350	€ 437
Iscrizione INTERO percorso	✓	✓	✓	✓	✓	€ 1400	€ 1750

La quota d'iscrizione è considerata al netto da iva

ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'iscrizione ai corsi viene effettuata direttamente dal sito SBS, previa registrazione
- Per l'iscrizione di più partecipanti della medesima azienda, è previsto uno **sconto del 10%** sulla quota di partecipazione
- Il corso sarà attivato a raggiungimento di un numero sufficiente di partecipanti e la conferma sarà inviata tramite e-mail 7 giorni prima dell'inizio del corso.
- La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** in formato digitale e **attestato di partecipazione** (light lunch in caso di corsi in presenza).
- Si intendono aziende associate* quelle aderenti a: ACIMAC, ACIMALL, AMAPLAST, UCIMA e FEDERTEC.
- Possibilità di finanziare il corso tramite **Fondimpresa** e **Fondirigenti**.



SBS
SCUOLA BENI
STRUMENTALI

IN COLLABORAZIONE CON

Associazioni aderenti a:



SBS - Scuola Beni Strumentali
Via Fossa Buracchione, 84 - 41126 Baggiovara (MO)
T. 39 059 472 6320
formazione@scuolabenistrumentali.it
www.scuolabenistrumentali.it

