Corso - 22/10/2024

Project Management

Buone pratiche e strumenti di project management per un'efficace conduzione della commessa

Obiettivi

Il modulo affronterà tematiche di particolare importanza per le aziende che operano prevalentemente su commessa e svolgono un'intensa attività di progettazione ed esecuzione.

Obiettivo formativo sarà infatti quello di prendere visione delle **metodologie e tecniche di programmazione dei costi, dei tempi e della qualità, dei sistemi di comunicazione e trasmissione delle informazioni che permettano uno sviluppo organico delle varie fasi progettuali, coerentemente con le strategie d'impresa.**

In particolare, il modulo intende accompagnare i partecipanti nell'esplorazione dei principi e della cultura del Project Management quale strumento di gestione e pianificazione delle attività aziendali; verranno perciò approfondite le quattro fasi previste per l'attuazione del processo suddetto, ossia:

- Individuazione e acquisizione del progetto , fase nella quale verrà condotta una valutazione degli obiettivi del progetto nell'ambito di uno scenario competitivo (mercato/tecnologia), saranno valutati i principali aspetti tecnici e verrà eseguita una stima dei tempi potenziali e delle limitazioni economiche in base al posizionamento e alle risorse della società.
- Start-up , fase nella quale verranno definiti la strategia del progetto (organizzazione generale, management, contratti e pagamenti), il project planning (struttura organizzativa del Team, analisi tecnica del progetto, programmazione dettagliata delle attività) e le procedure di project monitoring, controllo e reporting.
- Esecuzione, nel corso della quale verranno avviate attività di monitoraggio e controllo tese a valutare il corretto allineamento fra l'andamento previsto e quello reale, ed eventuali azioni correttive.
- Chiusura , ossia la preparazione dei reports finali e la valutazione della trasferibilità su scala industriale dei risultati.

Programma

Project Management Fondamentali:

- Che cos'è il project management?
- La sua importanza crescente nel business odierno
- Il project management come agente di cambiamento e strumento di negoziazione
- Il ciclo di vita del progetto ed il collegamento con il quadro di commessa

Project Management Technicalities:

- Come definire gli obiettivi del progetto ed i suoi confini
- La schedulazione delle attività
- Il procurement di commessa

Controllo delle modifiche e gestione degli stakeholder

Soft Skill:

- Comunicare con eccellenza: una qualità essenziale per un buon project manager
- Guidare il team: l'essenza del project management

Focus Kick Off Meeting: Spunti pratici per gestire al meglio l'avvio operativo della commessa

Crisis management:

- Priorità nella gestione delle emergenze
- Team per la gestione della crisi

L’iscrizione al corso comprende:

- Attestato di partecipazione
- Materiale didattico
- Pranzo (per le giornate in presenza)
- Coffee Break (per le giornate in presenza)

Destinatari

Risorse appartenenti all’area operation, principalmente di estrazione tecnica; addetti agli acquisti, tecnici commerciali, R&D, project manager, addetti al controllo del portafoglio progetti/commessa, business analyst.

Durata

24 ore.50 ore

Quota di adesione:

750,00 € + IVA a persona per le aziende associate

850,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

22/10/2024 09.30-17.30 - Milano

23/10/2024 09.30-17.30 - Milano

29/10/2024 09.30-17.30 - Milano

05/11/2024 09.00-12.30 - ONLINE