

Corso - 07/11/2022

Gestire il tempo: allenare la produttività

#Modulo4 del percorso Fai brillare i tuoi talenti Un corso sul Time management

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire le competenze per identificare e sviluppare le variabili personali e organizzative in grado di influenzare un'efficace gestione del tempo, sviluppare piani di azione e applicare le strategie che consentono l'attivazione di un percorso di cambiamento delle abitudini di comportamento, operando sulla programmazione efficace dell'attività.

Programma

Gestire il tempo: allenare la produttività (4h formazione interattiva via web)

Una formazione via web in gruppi di massimo 10 persone, altamente interattiva, svolta da un relatore qualificato

- La gestione delle priorità
- Liberarsi dei ladri di tempo
- Migliorare l'efficacia di comunicazioni e riunioni
- Programmare il proprio tempo

Tecniche di produttività (1h modulo studio individuale)

Un modulo formativo su una piattaforma e-learning della durata di circa un'ora, fruibile in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo, comprensivo di video, letture ed esercitazioni.

- Eliminare gli alibi
- Le radici della procrastinazione
- La tecnica del pomodoro e altre tecniche

Modalità formativa: Il corso verrà svolto online, su piattaforma di videoconferenza Zoom, con una didattica altamente interattiva.

Destinatari

Tutte le funzioni aziendali

Durata

5 ore

Quota di adesione:

300,00 € + IVA a persona per le aziende associate

400,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

07/11/2022 09.00-13.00 - ONLINE