Corso - 07/10/2026

Copilot su misura per ogni funzione

Avete Copilot ma lo usate come ChatGPT: un corso per sfruttarlo per quello che è davvero - Il percorso Microsoft 365 Copilot pensato per le aziende costruttrici di macchine e impianti nei settori ceramica, packaging e materie plastiche.

Obiettivi

*Il percorso richiede la licenza **Microsoft 365 Copilot completa** (non la versione Copilot Chat gratuita inclusa nei piani Microsoft 365).*

- Superare il gap tra **licenza attivata** e **uso quotidiano** di Microsoft 365 Copilot
- Distinguere Copilot da **ChatGPT** e dagli altri strumenti AI generici, sfruttando l'integrazione con i **dati aziendali**
- Rendere autonomi i partecipanti nell'uso di Copilot in **Word, Outlook, Teams ed Excel**
- Applicare Copilot a casi concreti per ogni **funzione aziendale**: commerciale, ufficio tecnico, assistenza, direzione, amministrazione
- Portare ogni partecipante a costruire un **piano d'azione personale** da applicare nei 30 giorni successivi al corso

Programma

Il percorso prevede una base comune per tutti i partecipanti (Moduli 1 e 2), seguita da un modulo verticale specifico per funzione aziendale (Modulo 3A-3E) e da una sessione di sintesi conclusiva.

Modulo 1 — Copilot: dalla Teoria all'Uso Reale in Azienda (2 ore) *— comune a tutti i partecipanti*

- Copilot vs ChatGPT: perché non è la stessa cosa
- Perché la maggior parte di chi prova Copilot lo abbandona dopo i primi tentativi, e come evitarlo
- Prompt efficace: esempi pratici da adattare subito al proprio lavoro
- Limiti, rischi e cenni essenziali AI Act/GDPR nell'uso quotidiano

Modulo 2 — Copilot nella Pratica: Word, Outlook, Teams ed Excel (4 ore) *— comune a tutti i partecipanti*

- Word: creazione di bozze, riassunti e revisione testi
- Outlook: gestione e risposta email, prioritizzazione della posta
- Teams: sintesi di riunioni, azioni e follow-up
- Excel: prime analisi dati e creazione di tabelle di sintesi

Modulo 3 — Approfondimento Verticale per Funzione (4 ore) *— uno o più moduli a scelta tra i seguenti*

3A — Commerciale ed Export (4 ore)

- Generazione e personalizzazione di offerte tecniche per macchine industriali da template esistenti
- Traduzione e adattamento del tono per corrispondenza export
- Pre-diagnosi cliente da fonti pubbliche prima dell'incontro
- Follow-up post-fiera strutturato su più contatti in parallelo

3B — Ufficio Tecnico e Progettazione (4 ore)

- Confronto automatico tra capitolati/norme e specifiche interne (applicato a documentazione tecnica di macchine e impianti
- Estrazione di requisiti chiave da documentazione tecnica lunga
- Sintesi di documentazione tecnica ad uso del commerciale
- Prima verifica di conformità a standard di settore

3C — Assistenza Tecnica e Post-Vendita (4 ore)

- Interrogazione di manualistica tecnica tramite Copilot
- Redazione di risposte a ticket multilingua
- Creazione di FAQ e knowledge base da casi ricorrenti

3D — Direzione e Project Management (4 ore)

- Estrazione di informazioni chiave da email, chat e documenti condivisi
- Creazione di report di avanzamento progetto
- Monitoraggio scadenze e coordinamento risorse
- Costruzione di presentazioni di sintesi per il management

3E — Amministrazione e Acquisti (4 ore)

- Confronto preventivi/contratti fornitore
- Sintesi dati da fatture e documenti contabili
- Automazione di report periodici in Excel

Sessione di Sintesi (3 ore)

- Raccolta preventiva di un caso reale per partecipante
- Il docente commenta in aula alcuni casi a campione, rappresentativi delle diverse funzioni

Destinatari

Percorso aziendale rivolto a tutte le funzioni dell'azienda, con un modulo dedicato a ciascuna - pensato per aziende costruttrici di macchine e impianti nei settori automazione, packaging, ceramica e materie plastiche:

- **Area Commerciale ed Export**: sales, export sales, key account
- **Ufficio Tecnico e Progettazione**: tecnici, progettisti, R&D
- **Assistenza Tecnica e Post-Vendita**: service, supporto clienti
- **Direzione e Project Management**: direzione, project manager, responsabili di business unit
- **Amministrazione e Acquisti**: amministrazione, ufficio acquisti, controllo di gestione

L'azienda assegna i partecipanti ai moduli verticali in base alle proprie esigenze interne, potendo anche far frequentare più moduli alla stessa persona.

Il pacchetto comprende la partecipazione di 1 persona alla base comune, una persona, che può essere anche diversa, per ciascuno dei 5 moduli verticali e 1 persona alla sessione di sintesi finale. La quota indicata di seguito si intende per l'intero pacchetto aziendale, non a singolo partecipante. Per iscrivere ulteriori partecipanti è previsto un supplemento.

Durata

29 ore

Quota di adesione:

1.300,00 € + IVA a persona per le aziende associate

1.625,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

07/10/2026 14.00-16.00 - ONLINE
22/10/2026 09.00-13.00 - ONLINE
03/11/2026 14.00-18.00 - ONLINE
19/11/2026 09.00-13.00 - ONLINE
24/11/2026 14.00-18.00 - ONLINE
01/12/2026 14.00-18.00 - ONLINE
10/12/2026 09.00-13.00 - ONLINE

15/12/2026 09.00-13.00 - ONLINE