

Corso - 14/04/2026

AI per gestire informazioni complesse e semplificare la documentazione nelle aziende industriali

Un corso pratico per applicare l'AI alla sintesi e organizzazione di documenti tecnici, email di progetto e report, riducendo overload informativo e tempi di ricerca nelle aziende di macchine e impianti.

Obiettivi

Nelle aziende industriali e nei produttori di **macchine e impianti**, la quantità di informazioni cresce rapidamente: offerte commerciali, specifiche tecniche, manuali, email di progetto, report di avanzamento e documentazione post-vendita. Senza strumenti adeguati, questo genera **overload informativo**, tempi lunghi di ricerca e difficoltà nel ricostruire decisioni, requisiti o passaggi critici. L'**Intelligenza Artificiale** permette di gestire questa complessità sintetizzando documenti tecnici, estraendo informazioni chiave, aggregando contenuti da fonti diverse e organizzando la conoscenza aziendale in strutture più accessibili e utilizzabili.

Al termine del corso i partecipanti avranno strumenti pratici per:

- sintetizzare **documenti tecnici**, report di progetto e comunicazioni complesse;
- estrarre rapidamente **dati chiave** (numeri, requisiti, responsabilità, decisioni);
- creare **executive summary** chiare per direzione, commerciale, service o produzione;
- riorganizzare informazioni provenienti da più file in strutture leggibili e confrontabili;
- costruire **basi di conoscenza** interne interrogabili in linguaggio naturale;
- impostare **workflow documentali** più efficienti per progetti, offerte e attività operative.

Programma

1. Capire l'overload informativo e come l'AI può ridurlo

Perché nelle aziende industriali le informazioni diventano ingestibili

Impatti su produttività e decisioni

Le principali capacità dell'AI per gestire documenti e contenuti complessi

Analisi del proprio flusso informativo

2. Sintesi efficace di documenti complessi con AI

Tecniche di sintesi: riassunti, executive summary, bullet points

Applicazioni su PDF tecnici, email articolate e report di progetto

Estrazione di dati chiave: numeri, responsabilità, decisioni

Esercitazione: trasformare un documento complesso in una sintesi leggibile

3. Estrarre e riorganizzare informazioni da fonti multiple

Come aggregare contenuti provenienti da documenti diversi

Creare confronti strutturati e tabelle comparative

Sintetizzare verbali e definire azioni conseguenti

Caso pratico: costruire un quadro di sintesi da materiali eterogenei

4. Organizzare la conoscenza aziendale con l'AI

Creare knowledge base interrogabili in linguaggio naturale

Come preparare la documentazione aziendale per l'uso con l'AI

Privacy e buone pratiche di sicurezza

Esercitazione finale: progettare un mini workflow di gestione documentale

Ulteriori informazioni

- Per l'iscrizione di più partecipanti della medesima azienda, è previsto uno sconto del 10% sulla quota di partecipazione
- Il corso sarà attivato a raggiungimento di un numero sufficiente di partecipanti e la conferma sarà inviata tramite e-mail 7 giorni prima dell'inizio del corso.
- La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico in formato digitale e attestato di partecipazione.
- Si intendono aziende associate quelle aderenti alla FEDERAZIONE CONFINDUSTRIA MACCHINE: ACIMAC, ACIMALL, AMAPLAST, UCIMA e FEDERTEC .
- Possibilità di finanziare il corso tramite Fondimpresa e Fondirigenti.

Destinatari

- Professionisti delle aziende industriali che gestiscono documenti e informazioni complesse
- Commerciali, tecnici, project manager e service coinvolti in offerte, progetti e report
- Figure di staff che devono sintetizzare comunicazioni, verbali e materiali informativi

Durata

4 ore

Quota di adesione:

350,00 € + IVA a persona per le aziende associate

430,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

14/04/2026 09.00-13.00 - ONLINE



SBS è un marchio di S.A.L.A. Srl a Socio Unico - Via Fossa Buracchione 84 - 41126 Modena(MO) - Tel: 059 512 108