



Corso - 16/09/2026

Gestione del tempo

Organizzare le priorità, ridurre le distrazioni, ottimizzare le giornate e liberare energie per ciò che conta davvero.

Obiettivi

Nel settore della meccanica strumentale, dove la precisione tecnica si coniuga con tempistiche di produzione serrate e la gestione di progetti complessi, saper amministrare efficacemente il proprio tempo rappresenta un fattore strategico determinante.

Obiettivo del corso è fornire strumenti concreti per ottimizzare la gestione delle giornate lavorative e massimizzare la produttività individuale e di team.

La gestione del tempo non verrà trattata come mera questione organizzativa, ma come competenza manageriale fondamentale per distinguere ciò che è urgente da ciò che è veramente importante.

I partecipanti apprenderanno come definire obiettivi chiari e misurabili, stabilire priorità strategiche coerenti con gli obiettivi aziendali e pianificare le attività quotidiane in modo da concentrare energie e risorse su ciò che genera realmente valore.

Particolare attenzione viene dedicata alla riduzione delle distrazioni e all'incremento della concentrazione, elementi cruciali in contesti produttivi dove l'attenzione ai dettagli e la capacità di problem solving rappresentano competenze distintive.

Il passaggio da una gestione reattiva a una gestione proattiva del tempo consente di liberare risorse cognitive ed energetiche, migliorando al contempo la qualità decisionale e riducendo i livelli di stress.

Programma

- I punti chiave della gestione del tempo
- Dall'orologio alla bussola: mantenere le prime cose al primo posto
- Il goal setting: definizione di obiettivi e priorità
- Pianificare le attività per occuparsi soprattutto di ciò che è importante
- Organizzare il lavoro per aumentare la concentrazione e ridurre le distrazioni.

Ulteriori informazioni

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico in formato digitale e attestato di partecipazione.

Si intendono aziende associate quelle aderenti alle associazioni: ACIMAC, ACIMALL, AMAPLAST, FEDERTEC e UCIMA.

Destinatari

Manager, responsabili, coordinatori di gruppi di lavoro, chiunque senta la necessità di organizzare il proprio lavoro, governare le priorità e trasformare la gestione del tempo in leva di efficienza personale.

Durata

4 ore

Quota di adesione:

350,00 € + IVA a persona per le aziende associate

437,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

16/09/2026 09.00-13.00 - ONLINE

