

Corso -

Public speaking: come coinvolgere l'ascoltatore

Saper comunicare e parlare in pubblico, una competenza indispensabile nel mondo del lavoro

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di evidenziare e dare valore alle capacità oratorie dei partecipanti, migliorando le competenze comunicative in pubblico e le capacità espressive e relazionali. Al termine i partecipanti saranno in grado di strutturare ed esporre efficacemente una presentazione di lavoro e gestire efficacemente la comunicazione non verbale per una maggiore coerenza tra forma e contenuto. Il corso è stato strutturato in 3 incontri online: nel primo si affronta la parte più teorica, nel secondo la preparazione della presentazione (contenuti e scaletta) e nel terzo incontro lo speech e relativo feedback da parte dell'aula e del docente. Il corso prevede diverse esercitazioni, pertanto è prevista un'aula di 10 persone al massimo.

Programma

- Come ideare la miglior strategia comunicativa per una presentazione
- Come creare una narrazione convincente nella presentazione
- Come progettare una presentazione di impatto per risultare incisivi e credibili
- Esercitazioni pratiche di preparazione della migliore presentazione
- Gli obiettivi di una presentazione
- Le chiavi per aprire la mente di chi ascolta
- La scaletta dell'intervento
- L'apertura e la chiusura dello speech
- Il linguaggio del corpo e il linguaggio creativo
- Gli errori da non commettere
- Come rispondere alle domande.

Esercitazioni su situazioni tipiche del settore Machinery: presentazione di prodotti nuovi, interventi in occasione di fiere e convegni, sales meeting ecc..

Destinatari

Chiunque intenda migliorare il proprio public speaking

Durata

7 ore

Quota di adesione:

800,00 € + IVA a persona per le aziende associate

1.000,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

Edizione da programmare.