Corso -

Comunicazione efficace in contesti tecnici: migliorare il dialogo tra uffici e produzione

Dalla scrivania al reparto: tecniche pratiche per dialogare senza fraintendimenti e velocizzare i processi

Obiettivi

Migliorare la qualità del dialogo tra uffici e reparti produttivi
Ridurre i conflitti e i fraintendimenti che rallentano i processi aziendali
Sviluppare competenze comunicative pratiche per gestire meglio urgenze, priorità e criticità
Creare un linguaggio comune tra chi gestisce i processi e chi li realizza.

Programma

Destinatari

Commerciali: per comunicare in modo più preciso richieste e urgenze dei clienti
Magazzino/Ufficio Ricambi: per migliorare la gestione dei flussi di materiali
Acquisti: per ottimizzare la trasmissione di fabbisogni e urgenze ai fornitori
HR / Pianificazione turni: per coordinare meglio le esigenze del personale con la produzione
Altri interlocutori della produzione che abbiano impatto sulla catena operativa.

Durata

12 ore

Quota di adesione:

550,00 € + IVA a persona per le aziende associate
687,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

Edizione da programmare.