

Corso - 08/02/2022

I segreti di Teams e Zoom

#DigitalPack

L'utilizzo degli strumenti Teams e Zoom

Obiettivi

Utilizzare correttamente gli strumenti per le riunioni virtuali

Programma

Teams per le videoconferenze nell'ambiente di lavoro Office 365:

- ☐ Cenni all'Office 365 e a come si colloca Teams al suo interno
- ☐ Creare e gestire una videoconferenza (comandi principali)
- ☐ Comunicare con i colleghi tramite la chat e condividere file
- ☐ Lavorare contemporaneamente su un file
- ☐ Usare la WhiteBoard o OneNote per gli appunti.
- ☐ Le stanze
- ☐ Registrare la riunione
- ☐ Rivedere la chat e le riunioni in qualsiasi momento.

Le videoconferenze con Zoom

- ☐ L'account di Zoom e gli utenti (cenni)
- ☐ Creare e gestire una videoconferenza (comandi principali)
- ☐ Differenza tra la piattaforma online e l'app di Zoom
- ☐ Condividere lo schermo e un dispositivo mobile
- ☐ Utilizzare gli appunti sullo schermo
- ☐ Le Breakout Room (stanze)
- ☐ Registrare una riunione e condividerla con i partecipanti dalla piattaforma

Destinatari

tutte le funzioni aziendali

Durata

4 ore

Quota di adesione:

200,00 € + IVA a persona per le aziende associate

250,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

08/02/2022 14.00-18.00 - ONLINE