Corso - 12/09/2025

La busta paga

Le competenze principali per poter affrontare con sicurezza ed autonomia le attività di front-office verso i dipendenti ed interagire con cognizione di causa con chi elabora gli stipendi esternamente all'azienda

Obiettivi

Il corso consente di acquisire e ampliare le competenze principali per l'elaborazione della busta paga ottenendo tutte le informazioni utili a interpretare ogni voce presente nella stessa

Programma

Il rapporto di lavoro e la gestione della busta paga
- La normativa vigente
- La gestione telematica del Libro Unico del Lavoro
- Inail, Inps e inquadramento contrattuale: il loro impatto in busta paga
- Adempimenti amministrativi
- Rilevazione del foglio presenze

Gli elementi che compongono la busta paga

Retribuzione
- Determinazione del reddito da lavoro dipendente
- Calcolo della retribuzione lorda annuale, mensile (con variazione del superminimo)
- Gli elementi fissi e variabili del sistema retributivo: Retribuzione giornaliera e oraria. Trasferte e rimborsi spese. Fringe benefits. Le mensilità aggiuntive, tredicesima, quattordicesima. La retribuzione a ratei. Gli straordinari.
- La distinzione tra imponibile contributivo e imponibile fiscale

Calcolo delle assenze
- Ferie, ROL, ex festività, permessi orari, giornalieri, permessi retribuiti
- Maternità, aspettativa e congedi parentali, Legge 104/92, congedo matrimoniale
- Indennità per malattia, indennità per infortunio

Ritenute, trattenute e detrazioni
- Ritenute Irpef lorda, netta e detrazioni: calcolo annuale e mensile
- Contributi previdenziali e assistenziali: le trattenute INPS e INAIL
- Trattenute addizionale regionale e comunale
- Esonero ivs
- Trattamento integrativo e credito di imposta
- Detrazioni per lavoro dipendente

Previdenza complementare
- Contributi previdenziali: imponibile e contributi con relativi calcoli
- Gli enti bilaterali

TFR - Il trattamento di fine rapporto
- La normativa art. 2120 c.c.
- L'erogazione a fine rapporto e le anticipazioni; conguagli di fine anno e fine rapporto
- Il TFR e la tassazione separata

Ulteriori informazioni

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico in formato digitale e attestato di partecipazione.
Si intendono aziende associate quelle aderenti alle associazioni: ACIMAC, ACIMALL, AMAPLAST, FEDERTEC E UCIMA.

Destinatari

HR, impiegati amministrativi, addetti al personale, titolari d'azienda. E' richiesta una buona conoscenza degli elementi di base di diritto del lavoro.

Durata

24 ore

Quota di adesione:

900,00 € + IVA a persona per le aziende associate

1.000,00 € + IVA a persona per le aziende non associate

Date e Sedi di svolgimento

12/09/2025 09.00-13.00 - ONLINE
18/09/2025 09.00-13.00 - ONLINE
26/09/2025 09.00-13.00 - ONLINE
03/10/2025 09.00-13.00 - ONLINE
10/10/2025 09.00-13.00 - ONLINE
17/10/2025 09.00-13.00 - ONLINE