



**SBS** è la scuola di formazione manageriale di Acimac, Amaplast e Ucima, specializzata nella formazione del personale delle imprese dei settori produttivi di beni strumentali.

**SBS** è in grado di fornire una risposta formativa verticalizzata sui settori delle automazioni e tecnologie di produzione ceramica, confezionamento/packaging e materie plastiche a tutti i livelli, dal top management all'addetto di linea.

Lavora per la diffusione delle migliori conoscenze e dei più aggiornati metodi di insegnamento per favorire lo **sviluppo delle aziende italiane**.

Crediamo nello **sviluppo professionale** quale primo fondamento migliorativo per sé stessi, di conseguenza per le aziende in cui operano, soprattutto in un settore strategico e improntato all'**innovazione** come quello dei **beni strumentali**.

**Ciò che caratterizza infatti la varietà dei servizi offerti da SBS è la capacità di tararsi, in misura specifica, sulle esigenze organizzative, gestionali e produttive delle aziende costruttrici di beni strumentali, fornendo loro strumenti formativi, consulenziali e promozionali di elevato livello.**

#### **SERVIZI FORMATIVI:**

- Formazione a catalogo
- Formazione Finanziata
- International Academy
- Academy Aziendale
- Credito d'imposta formazione 4.0
- FAD per la sicurezza sul lavoro.

L'offerta a catalogo di **SBS** si struttura in **5 tipologie di prodotti**

- 1 Corsi a catalogo interaziendali monotematici suddivisi per aree tematiche
- 2 Percorsi formativi suddivisi per ruolo Professionale
- 3 Percorsi formativi suddivisi per tematica prevalente
- 4 Focus di settore
- 5 First Class

# PERCORSI FORMATIVI:

I **PERCORSI FORMATIVI** rappresentano per **SBS** una modalità formativa non esclusivamente specifica su un argomento, ma che intreccia più argomenti, aree tematiche e ruoli professionali, legati da un unico filo conduttore.

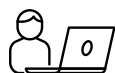
I **PERCORSI FORMATIVI** proposti da SBS, sono di triplice natura:

- insieme di contenuti formativi relativi ad un'area tematica, con l'obiettivo di fornire una competenza specialistica su una determinata area aziendale
- insieme di contenuti formativi, relativi a più aree tematiche, che indirizzano verso un profilo professionale
- insieme di contenuti formativi relativi ad un settore produttivo.

Le caratteristiche principali dei **PERCORSI FORMATIVI** sono:

- Durata: molteplici sessioni formative
- Pianificazione: ore di formazione distribuite nell'arco dell'anno
- Partecipanti: figure appartenenti alla stessa area aziendale o che ricoprono il medesimo ruolo aziendale

## LEGENDA:



**on line:** formazione con docente e partecipanti collegati on line da remoto



**aula:** formazione in presenza c/o sede fisica con docente e discenti presenti



**blended:** formazione mista che prevede ore/incontri in presenza alternati a momenti di formazione on line

	La gestione dei flussi fisici: ottimizzazione dei magazzini
	AmministrAMO: l'azienda a 360°
	Technical sales in action
	Il direttore commerciale nel settore machinery
	Il prezzo: mai più nemico
	Export for beginners
	Professionista Export 2022
	Amministrazione del personale
	Cybersecurity an every day process
	Digital pack
	Fai brillare i tuoi talenti: pacchetto soft skills per professional
	Manager+ in azione: sviluppa le tue soft skills
	La commessa di successo: pianifica, esegui, monitora
	Service: Un profittevole segmento di business
	Prodotto: Parola d'ordine massimalizzare
	Documentazione tecnica: come progettare e redigere documentazione tecnica efficace
	Fondamentali Sicurezza Macchine
	First Class

# AREE TEMATICHE:

-  **1** ACQUISTI, LOGISTICA, MAGAZZINO
-  **2** AMMINISTRAZIONE E FINANZA
-  **3** COMMERCIALE E MARKETING
-  **4** EXPORT, FISCO, DOGANE E CONTRATTI
-  **5** HUMAN RESOURCE

-  **6** INDUSTRIA 4.0
-  **7** MANAGEMENT E SOFT SKILLS
-  **8** OPERATIONS, COMMESSA, SERVICE, PRODUZIONE
-  **9** SICUREZZA, AMBIENTE, SOSTENIBILITÀ
-  **10** TECNICA E NORMATIVA
-  **11** FIRST CLASS



## ACQUISTI, LOGISTICA, MAGAZZINO

In questa area si acquisiscono gli strumenti per una corretta gestione del magazzino e delle scorte, l'ottimizzazione della logistica, delle reti di fornitura e della distribuzione. L'importanza strategica dell'ufficio acquisti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, l'analisi del fabbisogno, dei costi e delle forniture, la valutazione dei fornitori, l'impatto sul bilancio, la capacità di negoziazione dei buyer. Tutte le variabili chiave e come affrontarle con taglio specifico sui beni strumentali.



CORSI		DURATA	PERIODO
La gestione delle scorte e la previsione dei consumi: ridurre i costi mantenendo la disponibilità dei prodotti		16 ore	FEBBRAIO
Network logistico		8 ore	MAGGIO
Gli spazi attrezzati di magazzino		8 ore	OTTOBRE
La gestione operativa del magazzino e il controllo dei costi		8 ore	OTTOBRE
La movimentazione e stoccaggio delle merci		8 ore	NOVEMBRE
La gestione informatizzata del magazzino		4 ore	NOVEMBRE
La gestione dei dati di magazzino		4 ore	DICEMBRE

PERCORSI		DURATA	PERIODO
La gestione dei flussi fisici: ottimizzazione dei magazzini		32 ore	OTTOBRE/DICEMBRE



## AMMINISTRAZIONE E FINANZA

I fondamenti della contabilità aziendale e i temi cardine del controllo di gestione per le aziende che lavorano su commessa, gli aspetti finanziari d'impresa e la messa a punto di strumenti di sviluppo del business, con aggiornamenti e focus specifici sulle più recenti opportunità di finanza agevolata.



CORSI		DURATA	PERIODO
Pianificazione e innovazione delle risorse finanziarie dell'impresa		4 ore	GENNAIO
La valutazione degli investimenti		16 ore	GENNAIO
Il bilancio per non esperti		8 ore	MARZO
Finance for no finance manager		16 ore	MAGGIO
L'innovazione a bilancio		8 ore	GIUGNO

PERCORSI		DURATA	PERIODO
AmministriAMO: L'azienda a 360 gradi		48 ore	GENNAIO/GIUGNO



### COMMERCIALE E MARKETING

In questa area confluiscono le mille sfaccettature del ruolo di venditore di macchine e impianti che non possono prescindere dalla conoscenza del mercato: strategie commerciali, abilità relazionali, padronanza degli strumenti di marketing digitale, passaggi di ruolo, sviluppo della rete commerciale, gestione degli agenti e delle reti distributive. Tutto in ottica b2b per il comparto Machinery.







CORSI		DURATA	PERIODO
Ingredienti principali della vendita: intelligence e comunicazione		16 ore	GENNAIO
Intervista negoziale e tecniche di comunicazione		16 ore	FEBBRAIO
Digital communication boss		44 ore	FEBBRAIO
La negoziazione di Beni Strumentali		20 ore	MARZO
Pillole di marketing strategico per direttori commerciali		15 ore	MARZO
Digital marketer pro		24 ore	APRILE
Presentazioni e public speaking per commerciali		8 ore	APRILE
Incontro con il veterano		8 ore	MAGGIO
Il ruolo del direttore commerciale: strumenti pratici		25 ore	MAGGIO



CORSI		DURATA	PERIODO
La scelta e la gestione ottimale degli strumenti di contatto on-line		12 ore	MAGGIO
Budgeting& reporting commerciale nel settore dei Beni Strumentali		12 ore	GIUGNO
Competitive intelligence		3,5 ore	OTTOBRE
Argomentare la vendita col TCO		8 ore	OTTOBRE
Customer experience e Mass customization		12 ore	OTTOBRE
Presentazione di soluzioni ad alto costo		8 ore	OTTOBRE
Value pricing: quanto vale davvero il mio prodotto?		8 ore	NOVEMBRE
Trattativa sul prezzo: Ridurre lo sconto per aumentare i margini		8 ore	NOVEMBRE
Videonegoziazione		8 ore	NOVEMBRE














PERCORSI		DURATA	PERIODO
Technical sales in action		60 ore	GENNAIO - APRILE
Il direttore commerciale nel settore Machinery		60 ore	MARZO - GIUGNO
Il prezzo: mai più nemico		24 ore	OTTOBRE - NOVEMBRE

**EXPORT, FISCO, DOGANE, CONTRATTI**


Le principali regolamentazioni che disciplinano il commercio internazionale di macchine e impianti, con particolare riferimento alla contrattualistica e agli aspetti doganali e fiscali (i pilastri base e le nozioni più avanzate).




on line



CORSI		DURATA	PERIODO
La tutela dei dati personali nelle reti distributive		3 ore	GENNAIO
IVA estera: Corso base		4 ore	FEBBRAIO
Origine preferenziale: Corso base		4 ore	FEBBRAIO
Incoterms 2020, tecnica e legislazione doganale: Corso base		4 ore	FEBBRAIO
Novità 2022: Classificazione doganale, origine preferenziale e dual use		4 ore	FEBBRAIO
Focus Brexit		6 ore	FEBBRAIO
Guida al regime sanzionatorio fiscale e doganale		2 ore	MARZO
Origine della merce: focus Pem, norme transitorie		4 ore	APRILE



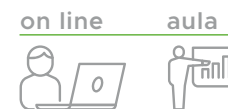
CORSI		DURATA	PERIODO
Certificato di origine: Compilazione pratica del formato elettronico		2 ore	MAGGIO
Bolletta doganale: Spiegazione per una facile lettura		4 ore	GIUGNO
La vendita di impianti e macchinari all'estero: la contrattualistica, le tutele e la gestione degli eventi sopravvenuti (forza maggiore e hardship)		8 ore	GIUGNO
Vademecum aziendale: analizzare l'esposizione al rischio e risolverlo		4 ore	LUGLIO
Glossario doganale: Impariamo insieme il "linguaggio delle dogane"		2 ore	SETTEMBRE
Fiscalità internazionale: Operazioni triangolari e quadrangolari		4 ore	NOVEMBRE

PERCORSI		DURATA	PERIODO
Professionista Export 2022		26 ore	FEBBRAIO - NOVEMBRE
Export for beginners		12 ore	FEBBRAIO




## HUMAN RESOURCE



Temi e strumenti cardine nell'attività di un HR: la gestione delle risorse umane dall'operatività amministrativa all'organizzazione, dal recruitment e selezione alla regolamentazione delle trasferte all'estero del personale tecnico e delle nuove modalità di lavoro smart.



CORSI		DURATA	PERIODO
Digitalizzazione della gestione delle RU		8 ore	GENNAIO
Social Employer branding		10 ore	FEBBRAIO
Palestra di selezione del personale		8 ore	MARZO
I colloqui di selezione online		4 ore	MARZO
Budget e KPI delle risorse umane: saper leggere i numeri		12 ore	MARZO
Gestione amministrativa del personale		16 ore	APRILE
Payroll base		16 ore	MAGGIO
Payroll avanzato		12 ore	GIUGNO



CORSI		DURATA	PERIODO
Politiche retributive		9 ore	SETTEMBRE
Trasferte del personale		3,5 ore	OTTOBRE
Il ruolo dell'HR nei processi di cambiamento		8 ore	OTTOBRE
Diritto del lavoro e relazioni sindacali		14 ore	NOVEMBRE

PERCORSI		DURATA	PERIODO
Amministrazione del personale		57 ore	APRILE-OTTOBRE

**INDUSTRIA 4.0**

Industria 4.0 è il nuovo paradigma industriale che - attraverso la digitalizzazione dei processi, la connettività tra dispositivi con diversi protocolli di comunicazione, l'utilizzo di smart devices e la possibilità di estrarre valore dai Big Data - ha rivoluzionato i metodi tradizionali di produzione. La formazione di SBS vuole supportare le imprese nel cambiamento, mettendole al riparo anche dai rischi che ogni innovazione comporta.



CORSI		DURATA	PERIODO
Concetti base in ambito cybersecurity: introduzione allo standard IEC 62443		9 ore	GENNAIO
"Social Engineering: Tecniche di attacco e di difesa"		8 ore	MARZO
Fondamenti di sicurezza nel mondo OT		8 ore	APRILE
Introduzione alle reti e alle infrastrutture		8 ore	MAGGIO
Introduzione all'Incident Response + L'analisi forense dell'Incident Response		16 ore	MAGGIO

PERCORSI		DURATA	PERIODO
Cyber campus		40 ore	FEBBRAIO-MAGGIO










## MANAGEMENT E SOFT SKILLS





Essere manager o responsabile di funzione all'interno di un'organizzazione implica la capacità di gestire al meglio il proprio ruolo, attraverso una conoscenza del lavoro e delle procedure organizzative ma anche della squadra di collaboratori e di se stessi, lavorando su punti di forza e inclinazioni per ottimizzare la performance di tutti e quindi raggiungere gli obiettivi aziendali.



CORSI		DURATA	PERIODO
Netiquette: La corretta gestione della posta elettronica		4 ore	GENNAIO
I segreti di Teams e Zoom		4 ore	FEBBRAIO
Le riunioni via web		4 ore	FEBBRAIO
Ottimizzare il profilo LinkedIn		4 ore	MARZO
Intervista al manager sul campo		1,5 ore	APRILE
Leadership in azione		6,5 ore	MAGGIO
Definire organizzazione e obiettivi		4 ore	MAGGIO
Sviluppare i collaboratori		8 ore	MAGGIO
Feedback come cultura manageriale		5 ore	MAGGIO
Autonomia condivisa e delega		4 ore	MAGGIO



CORSI		DURATA	PERIODO
Ufficio tecnico e commerciale: ottimizzare la comunicazione interna		16 ore	MAGGIO
Da tecnico a responsabile - percorso di carriera		24 ore	SETTEMBRE
Dal talento alla performance		6 ore	OTTOBRE
Allenare la flessibilità		4 ore	OTTOBRE
Saper pensare e risolvere i problemi		8 ore	OTTOBRE
Gestire il tempo: Allenare la produttività		5 ore	NOVEMBRE
Comunicazione interpersonale		4 ore	NOVEMBRE

PERCORSI		DURATA	PERIODO
Digital pack		16 ore	GENNAIO - MARZO
Manager+: sviluppa le tue soft skills		30 ore	APRILE
Fai brillare i tuoi talenti: pacchetto soft skills per professional		27 ore	OTTOBRE



**OPERATION, COMMESSA, SERVICE, PRODUCTION**

Parlare di Operations all'interno di un'azienda che progetta e costruisce macchinari, impianti e attrezzature significa identificare l'insieme dei processi che, in un'ottica di supply chain integrata, contribuiscono a realizzare e consegnare il valore al cliente, indipendentemente dal fatto che questo sia veicolato da un prodotto, un servizio o, come accade sempre più di frequente, da un mix di prodotti e servizi.



CORSI		DURATA	PERIODO
Project Management		17,5 ore	FEBBRAIO
Progettazione del service e service design		12 ore	FEBBRAIO
Controllo di gestione		17,5 ore	MARZO
Formazione per responsabile del servizio post vendita		8 ore	MARZO
Gestione del costing e marginalità del service		12 ore	MARZO
Venditore mascherato		16 ore	APRILE
Innovazione Rischio e Requisiti di commessa		14 ore	MAGGIO
La VSM per identificare gli sprechi e l'ottimizzazione dei processi		ore 8	GIUGNO



CORSI		DURATA	PERIODO
Analisi e riduzione della complessità di prodotto		16 ore	SETTEMBRE
PMO - project management office		14 ore	OTTOBRE
Pianificazione strategica e controllo di produzione		16 ore	NOVEMBRE
Design for assembly and design for manufacturing: Ottimizzare i componenti di prodotto		16 ore	NOVEMBRE

PERCORSI		DURATA	PERIODO
La commessa di successo: pianifica, esegui, monitora		49 ore	FEBBRAIO-MAGGIO
SERVICE: Un profittevole segmento di business (II edizione)		40 ore	FEBBRAIO-APRILE
Prodotto: Parola d'ordine massimalizzare		56 ore	GIUGNO-NOVEMBRE



## SICUREZZA, AMBIENTE, SOSTENIBILITÀ

Formazione Obbligatoria per la tutela e sicurezza dei lavoratori, disciplinata da: D.Lgs.81/2008, Accordo Stato Regioni del 21 Novembre 2011, del 22 Febbraio 2012

on line aula blended



CORSI		DURATA	PERIODO
<b>FORMAZIONE LAVORATORI</b>			
Formazione base generale		4	Una edizione al mese
Formazione base e Aggiornamento Specifica Lavoratori: rischio basso, medio, alto		4-8-12/6	Una edizione al mese
Formazione base e Aggiornamento Preposti		8	Una edizione al mese
Formazione base e Aggiornamento RLS (aziende +/- 50 dip)		32/8-4	Una edizione ogni due mesi
Aggiornamenti ASPP/RSPP		8	Una edizione ogni due mesi
Formazione base e di Aggiornamento Primo Soccorso, gruppo A/B/C		16-12/6-4	Una edizione ogni due mesi
Formazione base e di Aggiornamento Antincendio rischio basso, medio, alto		4-8-16/2-5-8	Una edizione ogni due mesi
Formazione base Operatori Elettrici (PES/PAV/PEI)		16/4	Una edizione ogni tre mesi



on line    aula    blended



PERCORSI		DURATA	PERIODO
<b>CORSI DI FORMAZIONE ABILITANTI PER L'UTILIZZO DI SPECIFICHE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>			
Formazione e Aggiornamento teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori		10/4 ore	Una edizione ogni due mesi
Formazione e Aggiornamento teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro, a torre		10/4 ore	Una edizione ogni due mesi
Formazione e Aggiornamento teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo		12/4 ore	Una edizione ogni due mesi
Formazione e Aggiornamento teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori, pale, caricatori frontali		12/4 ore	Una edizione ogni due mesi



### AREA TECNICA E NORMATIVA

In questa area sono trattate le principali normative che disciplinano la progettazione di macchine e impianti destinati a mercati UE ed extra-UE (conformità, requisiti di sicurezza, obblighi e tutele per il costruttore), le caratteristiche della documentazione tecnica, gli elementi propri del processo di manutenzione e manutenibilità degli impianti, i modelli gestionali per una corretta conduzione dell'ufficio tecnico.

on line aula






CORSI		DURATA	PERIODO
La direttiva macchine 2006/42/CE Anticipazioni del nuovo regolamento macchine		8 ore	GENNAIO
Progettare macchine - Mondo USA e CANADA (novità)		4 ore	APRILE
La marcatura CE degli insiemi di macchine: responsabilità, obblighi, soluzioni e documentazione		8 ore	FEBBRAIO
Come progettare e realizzare una macchina conforme alla Direttiva Macchine 2006/42/CE. L'analisi dei rischi ed il Fascicolo tecnico		12 ore	MARZO
Progettare gli equipaggiamenti a Norma 602404		8 ore	MARZO
Le modifiche alle macchine con obbligo di rimarcatura CE: le regolamentazioni nei vari paesi Ue		4 ore	MARZO
Nuovo regolamento macchine, il punto della situazione		8 ore	APRILE
Uso pratico dell'its (italiano tecnico semplificato) E verifica della leggibilità con corrige.it		12 ore	APRILE
Realtà Aumentata e Comunicazione Visuale		12 ore	MAGGIO
Conformità CE e regole extra UE: come il tecnico-commerciale risponde correttamente al cliente		4 ore	MAGGIO



CORSI		DURATA	PERIODO
Utilizzo dello strumento word per la redazione di documentazione tecnica		9 ore	MAGGIO
Comunicazione Tecnica e CMS per Gestione dei Contenuti		12 ore	GIUGNO
Macchine non conformi: le azioni correttive secondo la normativa comunitaria; obblighi e responsabilità dei fabbricanti		4 ore	GIUGNO
Istruzioni per l'uso delle macchine: la nuova norma UNI EN ISO 20607:2019 sul manuale di istruzione delle macchine		8 ore	LUGLIO
La validazione del software secondo la EN ISO 13849-2		8 ore	SETTEMBRE
Macchine, quasi macchine, linee: i contenuti obbligatori		4 ore	SETTEMBRE
FMEA - IEC 60812		8 ore	OTTOBRE
Conformità manuali alle norme europee, USA, Brasile		8 ore	OTTOBRE
EMC, prove e test pratici per macchine e impianti, EN 60240-1 e EN 61439-1		8 ore	NOVEMBRE
Conformità e certificazione delle macchine WORLDWIDE		8 ore	NOVEMBRE
Quadro normativo di riferimento per la conformità delle macchine		4 ore	NOVEMBRE



PERCORSI		DURATA	PERIODO
Documentazione Tecnica: come progettare e redigere documentazione tecnica efficace		61 ore	APRILE-OTTOBRE
Fontamentali sicurezza macchine		56 ore	GENNAIO-NOVEMBRE



## FIRST CLASS

Formazione Manageriale



CORSI		DURATA	PERIODO
Il valore industriale e finanziario del Service nell'impresa manifatturiera		3 ore	FEBBRAIO
Il Service ed i suoi modelli di business: Attuali, futuri, futuribili		3 ore	MARZO
La cassetta degli attrezzi atta alla crescita profittevole del Service. La proposta di valore, il modello di vendita e di pricing, la struttura operativa, le competenze delle persone		3 ore	MARZO
Le tecnologie digitali a supporto della crescita del Service		3 ore	APRILE

PERCORSO		DURATA	PERIODO
Comunicazione integrata nel settore machinery		56 ore	NOVEMBRE 2022 - MARZO 2023
Strategie di internazionalizzazione per imprese di Beni Strumentali		36 ore	OTTOBRE-DICEMBRE
General Management		64 ore	MARZO-DICEMBRE



## COME ISCRIVERSI:

ACCEDI AL SITO [WWW.SCUOLABENISTRUMENTALI.IT](http://WWW.SCUOLABENISTRUMENTALI.IT)

SELEZIONA IL CORSO DI TUO INTERESSE

CLICCA SU [ISCRIVITI](#)

Lo staff di SBS è a disposizione per rispondere in modo mirato alle vostre esigenze attraverso progetti formativi elaborati su misura e soluzioni customizzate

IN COLLABORAZIONE CON



Unione Costruttori Italiani Macchine Automatiche per il Confezionamento e l'Imballaggio



AMAPLAST



SBS - Scuola Beni Strumentali

Via Fossa Buracchione, 84 - 41126 Baggiovara (MO)

T. 059 512 108 - [formazione@scuolabenistrumentali.it](mailto:formazione@scuolabenistrumentali.it) - [www.scuolabenistrumentali.it](http://www.scuolabenistrumentali.it)

